

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа д.Подымалово муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 6 от "27" 12 2014 г.
Введено в действие приказом № 149-с
от "27" 12 2014 г.

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ
д.Подымалово
М.И. Каюпов
12 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе МОБУ СОШ д.Подымалово МР
Уфимский район Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Устава МОБУ СОШ д.Подымалово МР Уфимский район Республики Башкортостан.

1.2. Классное руководство - это реализация педагогического сотрудничества, стремление быть нужным каждому своему воспитаннику и это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Успех принесут организованность, принципиальность, тактичная требовательность, справедливость, последовательность в сочетании с широким кругозором, глубиной знаний и неподдельным интересом к жизни и личности каждого воспитанника.

2. КРУГ ОБЯЗАННОСТЕЙ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССА

2.1. Классный руководитель является руководителем учебно-воспитательного процесса в классе.

2.2. Должен знать психолого-педагогические особенности детей, изучать индивидуальные психологические особенности учащихся своего класса.

2.3. Осуществлять контроль за дисциплиной, поведением, успеваемостью, посещаемостью учащихся своего класса.

2.4. Правильно и своевременно оформлять школьную документацию и сдавать необходимые сведения заместителю директора по УВР.

2.5. Держать оперативную связь с родителями, проводить регулярные родительские собрания.

2.6. Организовать творческую работу в каникулярное время.

2.7. Организовать в классе трудовую деятельность по уборке класса, пришкольной территории, дежурство по школе, по столовой и т.п.

2.8. Активно взаимодействовать с учителями-предметниками, анализируя психологическую ситуацию в классе.

2.9. Активно взаимодействовать со школьными психологами для изучения индивидуальных особенностей коллектива.

2.10. Проводить совместно с администрацией школы классно-обобщающий контроль.

2.11. Участвовать с классом в общешкольных мероприятиях.

2.12. Вести в соответствии с инструкцией классный журнал.

2.13. Контролировать внешний вид воспитанников, соблюдение ими установленной школьной формы.

2.14. Контролировать питание обучающихся класса, заботится об их здоровье, обеспечивает их охват сбалансированным горячим питанием.

3. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Имеет право обращаться в аттестационную комиссию по вопросу присвоения более высокой категории.

3.2. Имеет право свободного выбора форм воспитательной работы.

3.3. Имеет право обращаться администрации учреждения по вопросу финансирования творческих дел.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Классный руководитель несет персональную юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей в классе. Несет персональную ответственность за качество воспитания и преподавания и сохранность континента учащихся в своем классе.

I. Работа с документацией

1.Классный руководитель следит за ведением и заполнением личных дел учащихся.

2.Ведет классный журнал.

3.Составляет на учащихся характеристики для предъявления на новое место учебы, военкомата и т.д. (по форме).

4.Следит за ведением дневников.

5.В выпускных классах заполняет аттестаты о неполном среднем образовании и общем среднем образовании.

6.Составляет план воспитательной работы класса на каждую четверть, полугодие, год.

7.Составляет различные отчеты, анализы, связанные с успеваемостью, посещаемостью учащихся.

II. Работа с неуспевающими учащимися

1.Классный руководитель проводит своевременную работу с журналом и выявлению неуспевающих.

2.Выясняет причину неуспеваемости.

3.Планирует работу с неуспевающими совместно с учителями – предметниками.

4.Своевременно доводит сведения о неуспевающих до родителей, администрации школы.

5.Помогает администрации в организации репетиторства и контроле за неуспевающими.

6.Контролирует выполнение намеченных мероприятий.

7.Проводит профилактическую работу по предупреждению неуспеваемости в классе.

III. Работа с учащимися не посещающими школу

1.Классный руководитель строго контролирует посещаемость учащихся. Несет личную ответственность за пропуски учащимися без уважительных причин.

2.Выявляет причины не посещения школы (болезнь, без уважительной причины).

3. Заботится у заболевших учащихся, пропустивших много уроков, обеспечивает им помощь в учебе.

4. Контролирует с родителями по поводу посещаемости школьника.

5. Старается заинтересовать учащихся, не посещающих школу (вовлечение в кружки, секции и т.д.).

6. Совместно работает со специалистами (психологами, социальными педагогами и т.д.)

IV. Корректирующая деятельность классного руководителя с учителями – предметниками

1. Классный руководитель осуществляет связь между работающими в классе преподавателями с целью выработки единых подходов с учащимися, решение конфликтных ситуаций.

2. Помогает учителям – предметникам увидеть особенности личности ученика.

3. Систематически поддерживает связь с учителями – предметниками с целью повышения качества знаний.

4. Создает в классе обстановку, благоприятствующую учебе.

5. Создает условия для развития наиболее одаренных детей, для развития познавательных интересов, расширения кругозора учащихся (вовлечение в кружки, факультативных, конкурсы, олимпиады, смотры, организация устных журналов, экскурсии, посещений выставок, дальних поездок и т.д.)

6. Совместно с учителями – предметниками активизирует работу с учащимися по научной организации труда (цикл бесед, рекомендаций, индивидуальная работа, привлечение к работе психолога).

7. Предупреждает учителей – предметников, работающих в классе об особенностях состояния здоровья учащихся.

8. Помогает учителям – предметникам правильно строить взаимоотношения с «конфликтными» родителями.

V. Работа, содействующая укреплению здоровья учащихся

1. Классный руководитель поддерживает санитарное состояние закрепленного кабинета.

2. Заботится о внешнем виде воспитанника.

3. Занимается организацией питания учащихся.

4. Следит за охраной здоровья учеников с учетом отклонения от норм здоровья каждого ученика.

5. Вовлекает учащихся во внеклассное мероприятие со действующими укреплением здоровья детей.

6. Доводит до родителей сведения листка здоровья, медосмотров и д.т.

VI. Организация внеучебной деятельности классного коллектива

1. Классный руководитель организует классный коллектив: организует актив класса, распределяет поручения и т.д.

2. Организует дежурство по классу, по школе, по столовой.

3. Создает благоприятный микроклимат в классе, формирует межличностные отношения, корректирует их, регулирует их.

4. Развивает умение общаться, воспитывает порученное дело, помогает в его исполнении, контролирует за его исполнением.

5. Организует творческие дела в классе с привлечением отдельных

учащихся или всего классного коллектива.

6.Всемирно вовлекает учащихся общественно полезную, нужную товарищам людям деятельность, воспитывать доброту и милосердие.

7.Помогает в деятельности различных детских общественных организациях.

8.Ищет интересные формы, глубокого содержания каждого организуемого дела; определяет целесообразность и целенаправленность при организации и проведения любой встречи классного руководителя с классным коллективом.

9.Изучает личность школьника в соответствии с имеющими методиками, с учетом мнения учителей, работающим в классе, и родителей.

10.Организует нравственное воспитание.

11.Воспитывает политическую культуру.

12.Формирует эстетическую культуру.

13.Воспитывает ответственные отношения к труду и формирует трудовые навыки.

14.Прививает санитарно-гигиенические навыки.

15.Четко определяет задачи и цели воспитательной работы и в соответствии с этим выстраивает план воспитательной работы.

16.Организует совет класса, состоящего из родителей и учеников.

VII. Работа с родителями

1.Координирует деятельность родительских комитетов классов и школы.

2.Проводит тематические родительские собрания (1 раз в четверть).

3.Изучает условия воспитания в семье.

4.Организует классный родительский комитет.

5.Совместно с родителями заботится о финансовом обеспечении классных нужд, не препятствует созданию ими классного фонда.

6.Привлекает родителей для организации интересной, насыщенной в неурочной деятельности классного коллектива, к работе с учащимися, состоящимися на учете в ОДН ОМВД России по Уфимскому району Республики Башкортостан.